



FICHE ELEVE SECRETARIAT

2020-2021

NOM de l'élève (écrire en majuscules) _____

Prénom _____

Candidat à la classe de _____ L'élève est-il redoublant ? Oui Non

L'élève a-t-il déjà redoublé une classe ? Si oui, laquelle ? _____

Régime : Externe Demi-pensionnaire 4 jours Demi-pensionnaire 5 jours

Né(e) le _____ à _____ département _____

Nationalité : _____

Nom et adresse du dernier établissement fréquenté : _____

FAMILLE

Nom du père _____ Nom de la mère _____

Prénom _____ Prénom _____

N° portable _____ N° portable _____

Profession _____ Profession _____

Pour les salariés, préciser :

Pour les salariées, préciser :

L'employeur : _____ L'employeur : _____

L'adresse du lieu de travail : _____ L'adresse du lieu de travail : _____

Tel du travail _____ Tel du travail _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Nombre d'enfants scolarisés au Sacré-Cœur (école et collège) : _____

Situation familiale : marié(e) pacsés séparé(e) divorcé(e) vie maritale veuf/veuve

En cas de divorce, nom de la personne à qui la garde de l'enfant est confiée : _____

Coordonnées de l'ex-conjoint pour l'envoi des informations scolaires : _____

COORDONNEES (pour le courrier)

Mme et M. Mme M. Ville ou Commune : _____

Nom _____ Code postal : _____

Prénom _____ N° tel domicile : _____

Adresse : _____ (si vous êtes sur liste rouge, précisez LR)

Adresse mail : @

Adresse mail : @